

《学術誌 投稿原稿書式（支援工学理学療法学会誌）》

1. 準備する原稿・ファイル

和英要旨はシステム上で入力する為、タイトルページや本文等への記載は不要です。ファイルに保護がかかっていると、システム上でPDF作成の際、まれにエラーが出る場合がありますのでご注意ください。

(1) タイトルページ（ファイル）

(2) 要旨（原稿）

→著者名、所属は記載しないでください。

10 (3) 英文要旨（原稿）

→著者名、所属は記載しないでください。

(4) 投稿承諾書（ファイル）

→全著者が自筆署名したものをスキャン等でデータ化して下さい。

(5) 利益相反自己申告書（ファイル）

15 →自筆署名したものをスキャン等でデータ化して下さい。

筆頭著者だけでなく共同著者を含めた全著者分の提出が必要です。

(6) 本文（ファイル）

(7) 図表（ファイル）

(8) 図表の説明文（ファイル）

20 (9) 補遺（Appendix）（ファイル）

→必要な場合のみご提出ください。採択後はHPに掲載されます。

2. 原稿書式

※この投稿原稿書式（オンライン投稿用）のファイルは下記の書式で作成してありますので、書式としてご使用いただけます。

25 (1) 用紙：A4

(2) マージン（余白）：上下左右とも 25mm

(3) 文字数（一行あたり）：40文字

(4) 行数：30行

(5) フォント：日本語→明朝（系）、英語→Century

30 (6) フォントサイズ：12pt

- (7) 本文の最下部中央にページ数を入れること
- (8) 本文の左に 5 行ごと行番号を振ること（ページごと振りなおし）

<参考>MS Word による設定の仕方（Word 2007、2010、2013 用）

- (1) レイアウトと行番号の設定

5 ページレイアウト≫余白≫ユーザー設定の余白

≫文字数と行数

方向：横書き

文字数：40

行数：30

10 ※フッターに余分な改行があると、行数が 30 行にならない場合があります。

≫余白

上下左右全て：25mm

≫その他≫行番号

行番号を追加する：チェックを入れる

15 開始番号：1

文字列間隔：自動

行増分：5

番号のつけ方：ページごとに振りなおし

- (2) ページ番号の設定

20 挿入≫ページ番号≫ページの下部：番号のみ 2