

**第11回 / 2022年度
日本理学療法教育学会学術大会**

講義動画 作成要領

準備物

1. 下記いずれかのバージョンのPowerPointを搭載しているPC

- Windows : PowerPoint 2010, 2013, 1016, 2019, 2021, Office365のいずれか
- Mac : PowerPoint for Mac 2019,2021, Office365のどちらか

2. マイク（音声入力ができる環境）

内蔵マイクでの録音も可能ですが、周囲の音声（ノイズ）も録音されてしまう為、ヘッドセットマイクなど、外付けマイクの使用を推奨します。

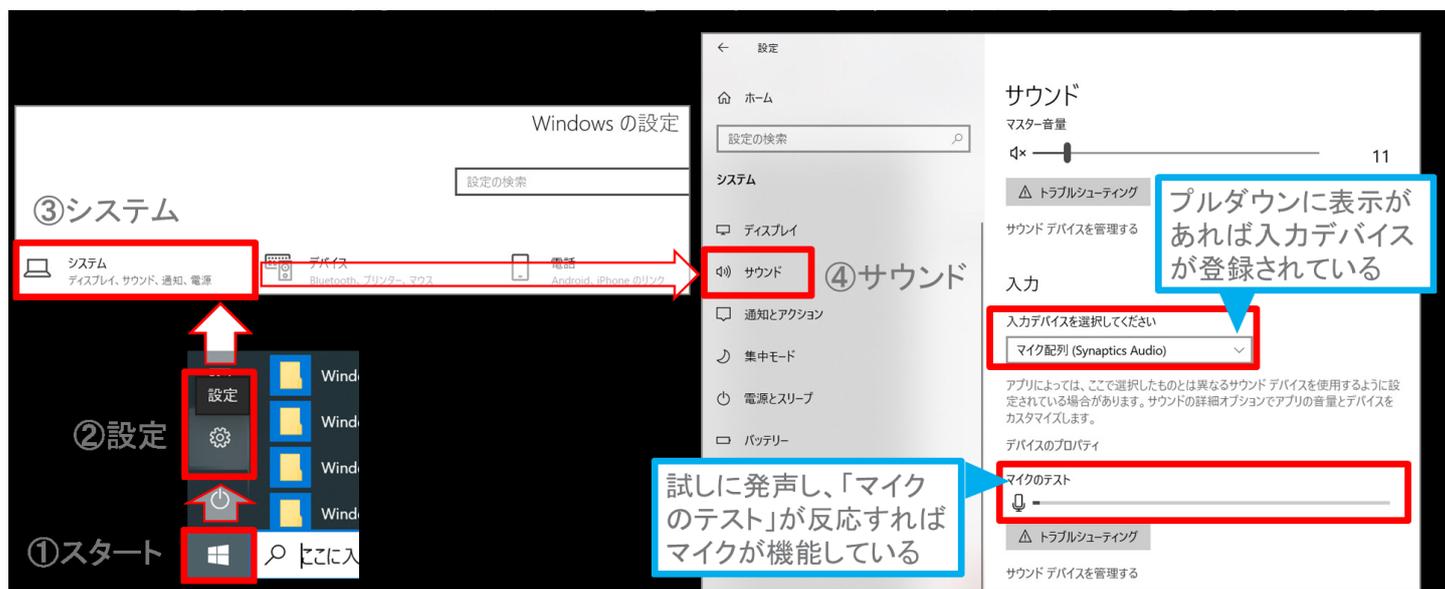
3. 動画に入れるスライドの選択

動画に入れるスライドを選択します。

非表示設定をしない限り、すべてのスライドが動画に組み込まれています。プレゼンで使用しないスライドは、非表示スライドに設定してください。

Windows共通 マイクの確認方法

[スタート]⇒[設定]⇒「システム」⇒「サウンド」をクリックし、入力デバイスが登録されていること確認します。「マイクのテスト」では試しに発声し、反応することを確認します。



a. 発表データ作成方法

Windows PowerPoint 2019・2021・Office365 の場合

1/2

①「スライドショー」タブをひらく

②「スライドショーの記録」をクリック

③「先頭から記録」をクリック

④内臓カメラが有効な場合、子画面でカメラ映像も記録されてしまう為、カメラはOFFにしてください

⑤「記録の開始」をクリックして録音を開始する

先頭から記録
ナレーション、インク、レーザーポインターのジェスチャ、スライドとアニメーションの再生タイミングを録画します。

講演スライド
これはリハーサル用のダミーです。

⑥スライドを進めながらマイクに向かってナレーションを録音（タイトルスライド、及びスライドの切り替え時、音声途切れてしまうので、スライド表示後、一息おいてから話し始めてください）

⑦下記画面まで進めると自動的に録音が停止しスライドをもう1枚進めると編集画面に戻る

「記録の一時停止」をクリックすると記録が一時停止となる

「記録の停止」をクリックするとそこまでの記録が残る

矢印もしくはスライド上をクリックすると次に進む

講演スライド
これはリハーサル用のダミーです。

スライドショーの最後です。クリックすると終了します。

a. 発表データ作成方法

Windows PowerPoint 2019・2021・Office365 の場合

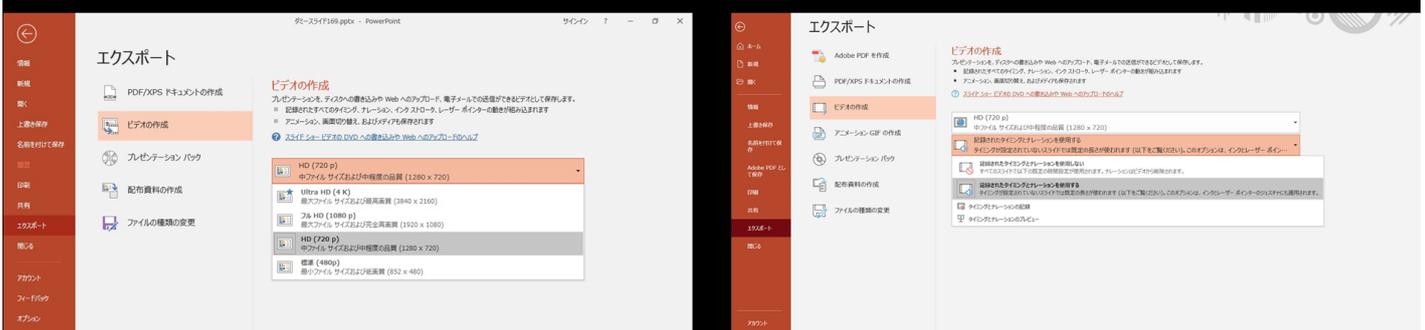
2/2



⑧スライドショーを最後まで進めて終了した後、「表示」タブ→「スライド一覧」を選択し、スライド一覧表示にして、各スライドの右下に設定された時間が表記されていることを確認した上でPowerPointを保存する(新しく名前を付けて保存)

再度ファイルを開き、スライドショーにして、音声やスライドのタイミング等問題がないか確認する問題があった場合、該当箇所から再度、記録を行う

⑨スライドを確認して問題なければ、書き出しを行う
「ファイル」→「エクスポート」→「保存と送信」→「ビデオの作成」



ビデオ解像度は[1280×720]を選択

「記録されたタイミングとナレーションを使用する」を選択

さいごに[ビデオの作成]をクリックすると[名前を付けて保存]というウィンドウが表示されます。ファイル名を指定し、ファイル形式では『MP4形式』を選択します。右下[保存]をクリックすると、動画が作成され自動保存されます。

動画作成の進捗は右下へ表示されます。
※20分のスライドショーからHD画質(1280×720)の動画を作成するのは20分目安です

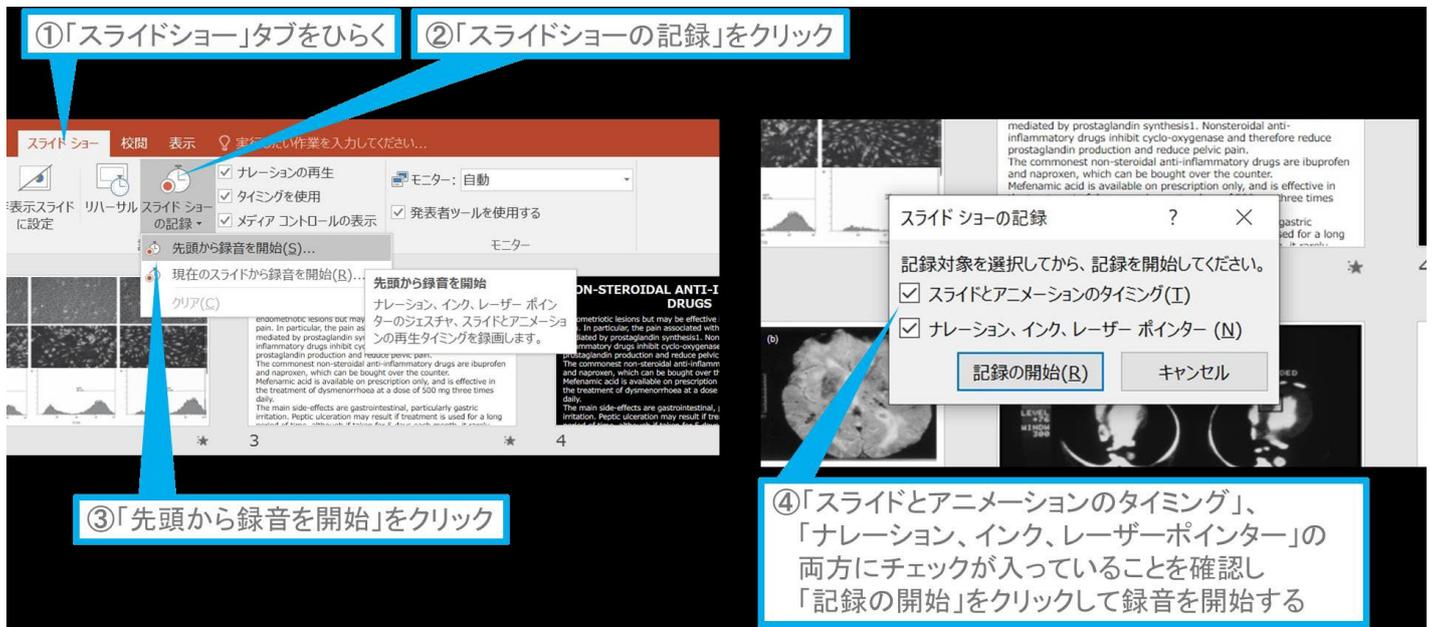
b. 発表データ作成方法

Windows PowerPoint 2013・2016 の場合

1/2

①「スライドショー」タブをひらく

②「スライドショーの記録」をクリック



③「先頭から録音を開始」をクリック

④「スライドとアニメーションのタイミング」、「ナレーション、インク、レーザーポインター」の両方にチェックが入っていることを確認し「記録の開始」をクリックして録音を開始する

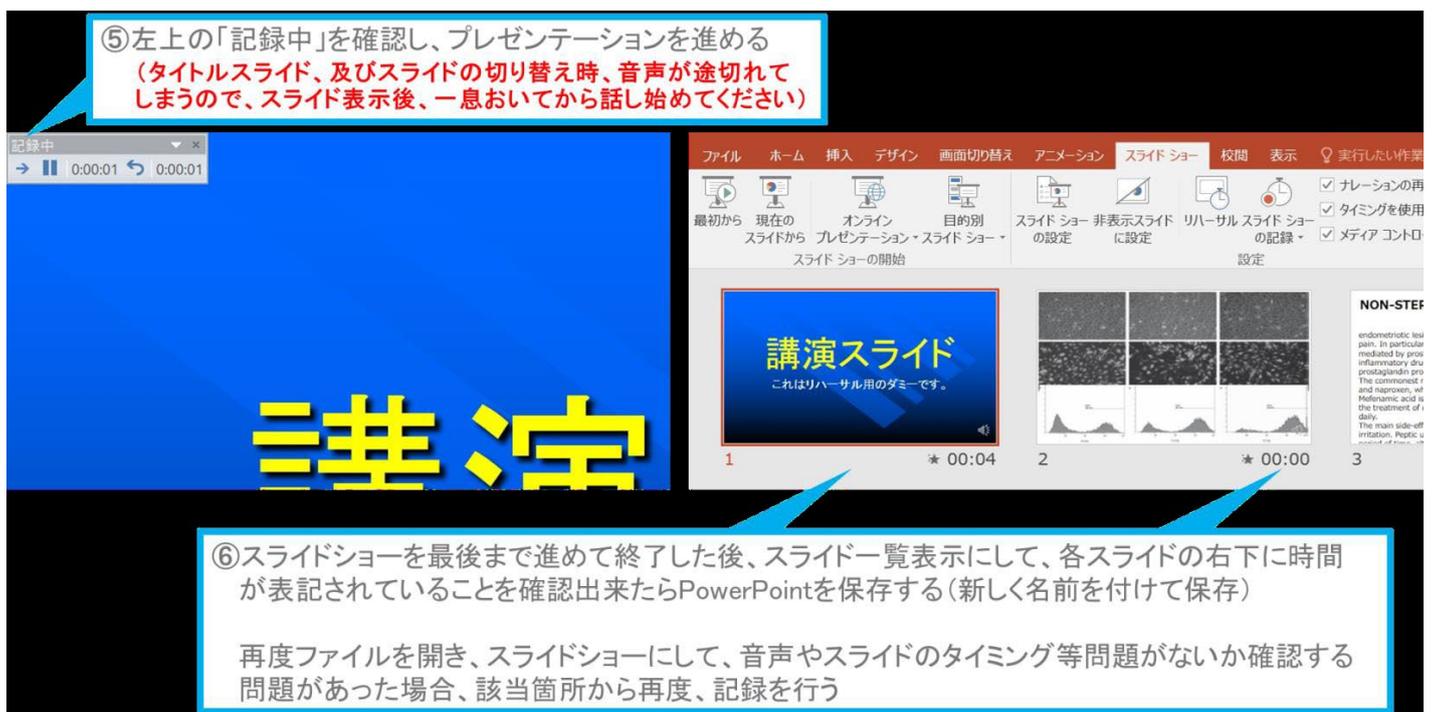
スライドショーの記録

記録対象を選択してから、記録を開始してください。

- スライドとアニメーションのタイミング(I)
- ナレーション、インク、レーザーポインター (N)

記録の開始(R) キャンセル

⑤左上の「記録中」を確認し、プレゼンテーションを進める
(タイトルスライド、及びスライドの切り替え時、音声は途切れてしまうので、スライド表示後、一息おいてから話し始めてください)



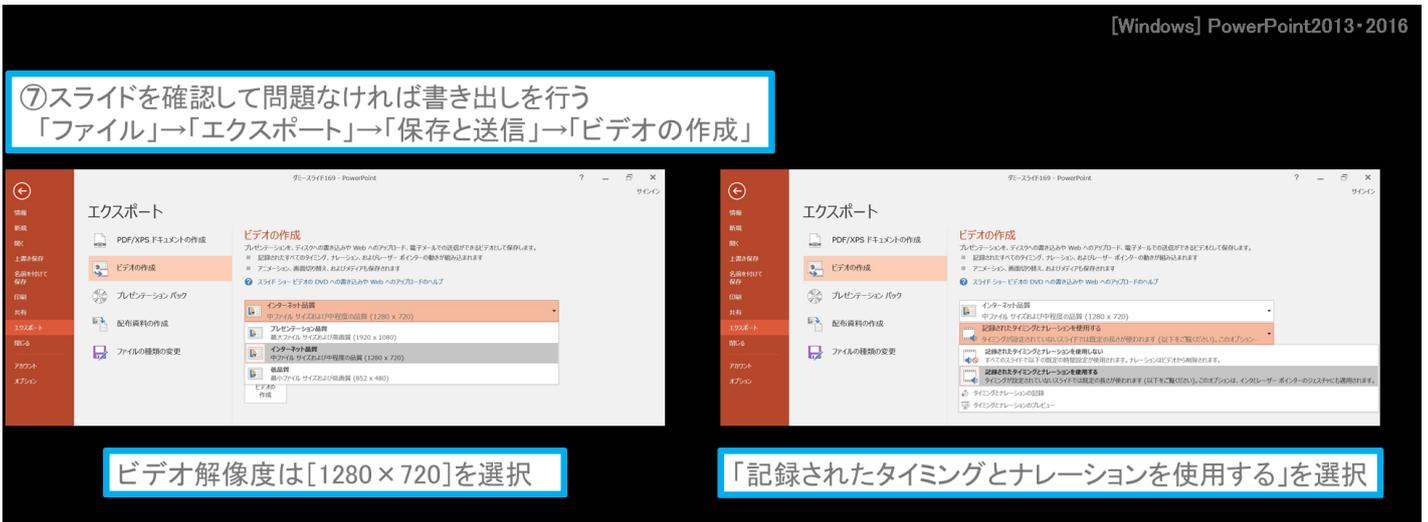
⑥スライドショーを最後まで進めて終了した後、スライド一覧表示にして、各スライドの右下に時間が表記されていることを確認出来たらPowerPointを保存する(新しく名前を付けて保存)

再度ファイルを開き、スライドショーにして、音声やスライドのタイミング等問題がないか確認する問題があった場合、該当箇所から再度、記録を行う

b. 発表データ作成方法

Windows PowerPoint 2013・2016 の場合

2/2



さいごに [ビデオの作成] をクリックすると [名前を付けて保存] というウィンドウが表示されます。ファイル名を指定し、ファイル形式では『MP4形式』を選択します。右下 [保存] をクリックすると、動画が作成され自動保存されます。

動画作成の進捗は右下へ表示されます。
※20分のスライドショーからHD画質（1280×720）の動画を作成するのは20分目安です

C. 発表データ作成方法

Windows PowerPoint 2010 の場合

1/2

①「スライドショー」タブをひらく

②「スライドショーの記録」をクリック

③「先頭から録音を開始」をクリック

④「スライドとアニメーションのタイミング」「ナレーションとレーザーポインター」の両方にチェックが入っていることを確認し「記録の開始」をクリックして録音を開始する

記録対象を選択してから、記録を開始してください。
 スライドとアニメーションのタイミング(T)
 ナレーションとレーザーポインター(N)

記録の開始(R) キャンセル

⑤左上の「記録中」を確認し、プレゼンテーションを進める
(タイトルスライド、及びスライドの切り替え時、音声途切れてしまうので、スライド表示後、一息おいてから話し始めてください)

記録中 0:00:03

1 講演スライド
これはリハーサル用のダミーです。 00:03

2 00:00

3

⑥スライドショーを最後まで進めて終了した後、スライド一覧表示にして、各スライドの右下に時間が表記されていることを確認出来たらPowerPointを保存する(新しく名前を付けて保存)

再度ファイルを開き、スライドショーにして、音声やスライドのタイミング等問題がないか確認する問題があった場合、該当箇所から再度、記録を行う

C. 発表データ作成方法

Windows PowerPoint 2010 の場合

⑦スライドを確認して問題なければ書き出しを行う
「ファイル」→「エクスポート」→「保存と送信」→「ビデオの作成」



さいごに[ビデオの作成]をクリックすると[名前を付けて保存]というウィンドウが表示されます。ファイル名を指定し、ファイル形式では『MP4形式』を選択します。右下[保存]をクリックすると、動画が作成され自動保存されます。

動画作成の進捗は右下へ表示されます。

※20分のスライドショーからHD画質(1280×720)の動画を作成するのは20分目安です

d. 発表データ作成方法

MAC PowerPoint for MAC 2019・2021 の場合

1/4

◎マイクの確認方法

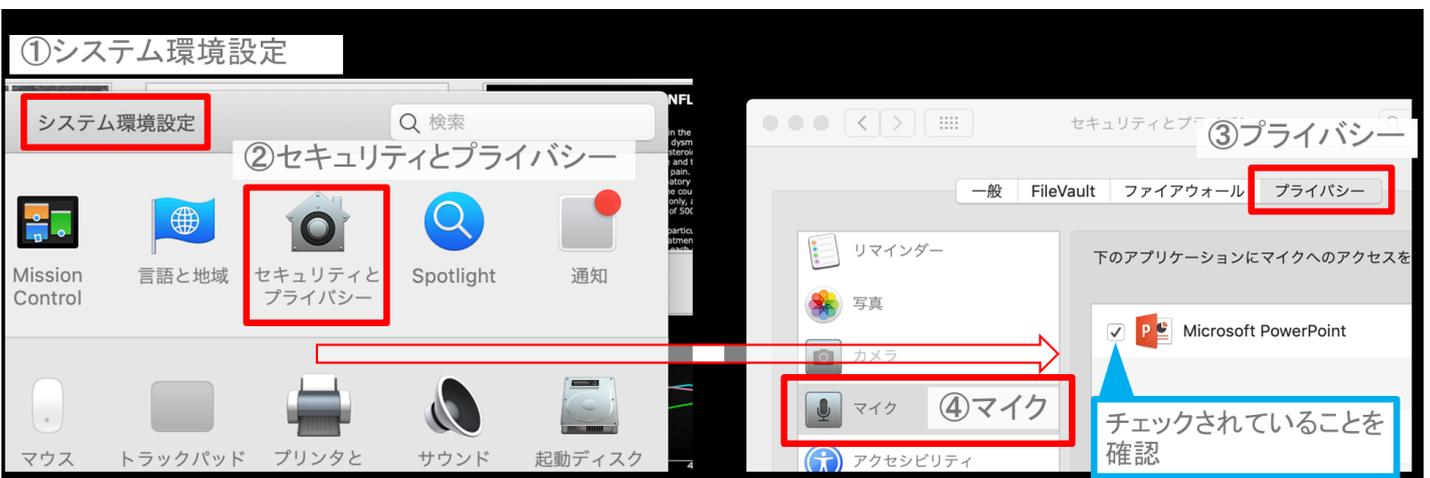
[システム環境設定]⇒[サウンド]⇒[入力]をクリックして入力デバイスが登録されていることを確認します。

[選択した機器の設定]では試しに発声し、反応することを確認します。



◎ Power Point でのマイク入力の確認

[システム環境設定]⇒[セキュリティとプライバシー]⇒[プライバシー]⇒[マイク]を選択し、PowerPointの項にチェックが入っていることを確認します。



d. 発表データ作成方法

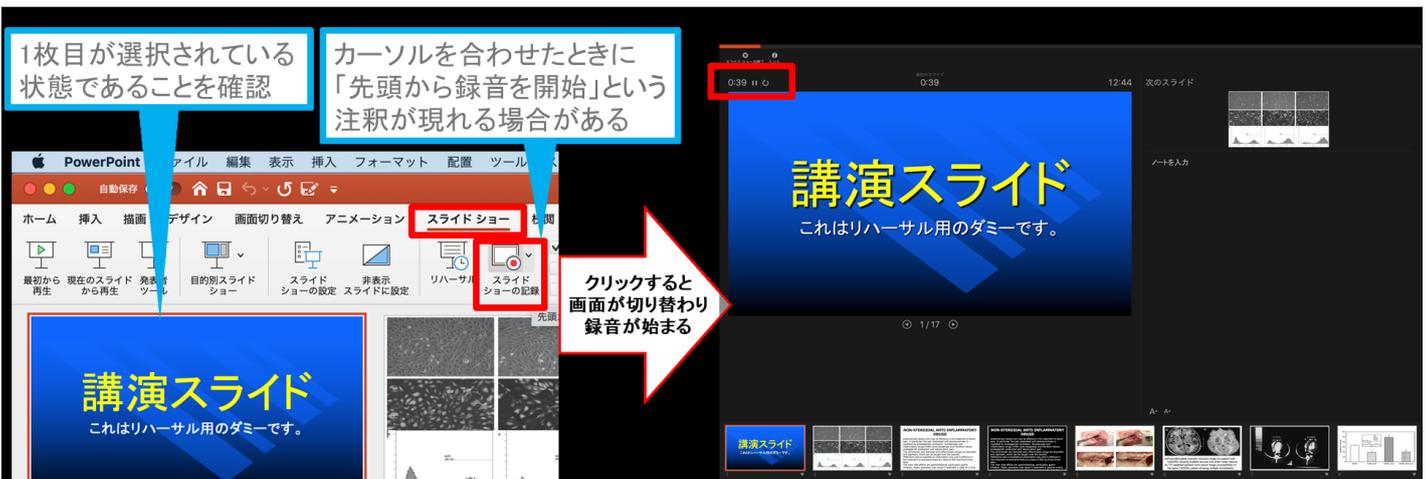
MAC PowerPoint for MAC 2019・2021 の場合

2/4

◎ PowerPointでの録音の準備

PowerPointでスライドを開き、1枚目のスライドが選択されていることを確認。

[スライドショー]⇒[スライドショーの記録]をクリックすると、自動的に、画面がプレゼンの発表者ビューに切り替わり録音が始まります。



◎スライドショーの実施

通常どおりスライドショーにしてください。

ペンやポインター等も使用できますが、最終的に動画で記録されるのは、スライドを送るタイミングと音声のみです。

タイトルスライドおよびスライドの切替時、音声が途切れてしまうので、スライド表示後一息置いてから話し始めてください。

また、前のスライドに戻ると、戻ったスライドの録音が上書きされますのでご注意ください。



d. 発表データ作成方法

MAC PowerPoint for MAC 2019・2021 の場合

3/4

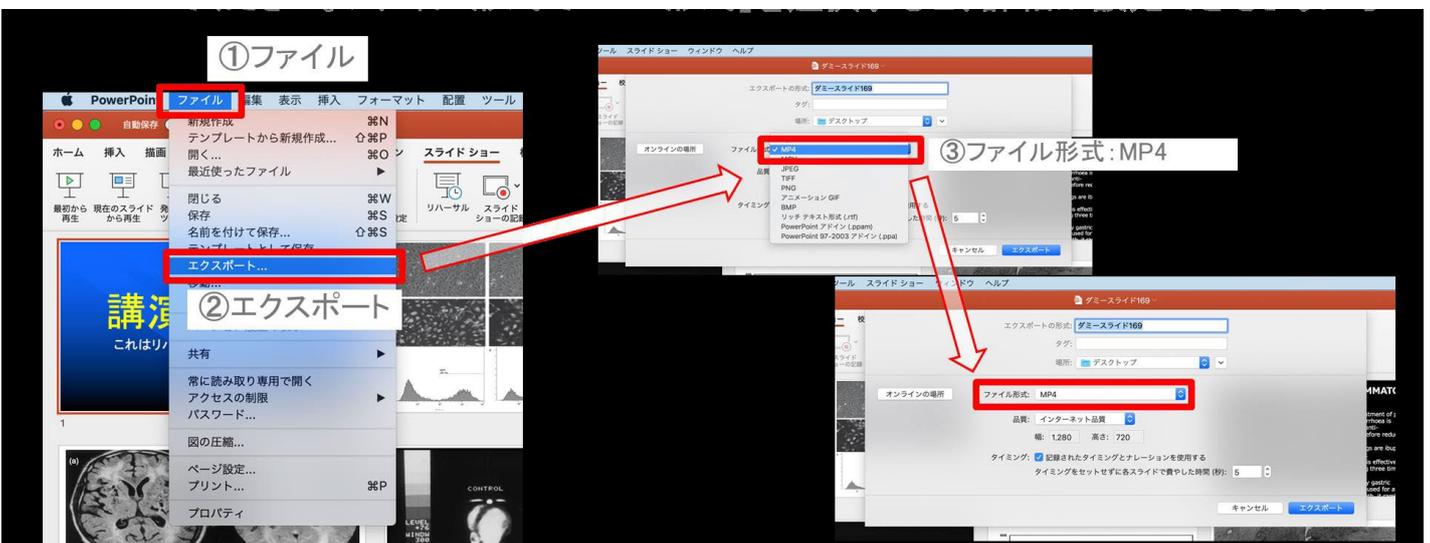
◎スライドショーの終了

スライドショーを終え、左上の[スライドショーの終了]をクリックすると[今回のタイミングを保存しますか?]という質問が現れるのでは[はい]を選択。



◎保存先の選択

[ファイル]⇒[エクスポート]をクリックすると、ウィンドウが表示されます。ファイル名・保存先 を選択してください。ファイル形式で「MP4形式」を選択すると、詳細設定ができるようになります。



d. 発表データ作成方法

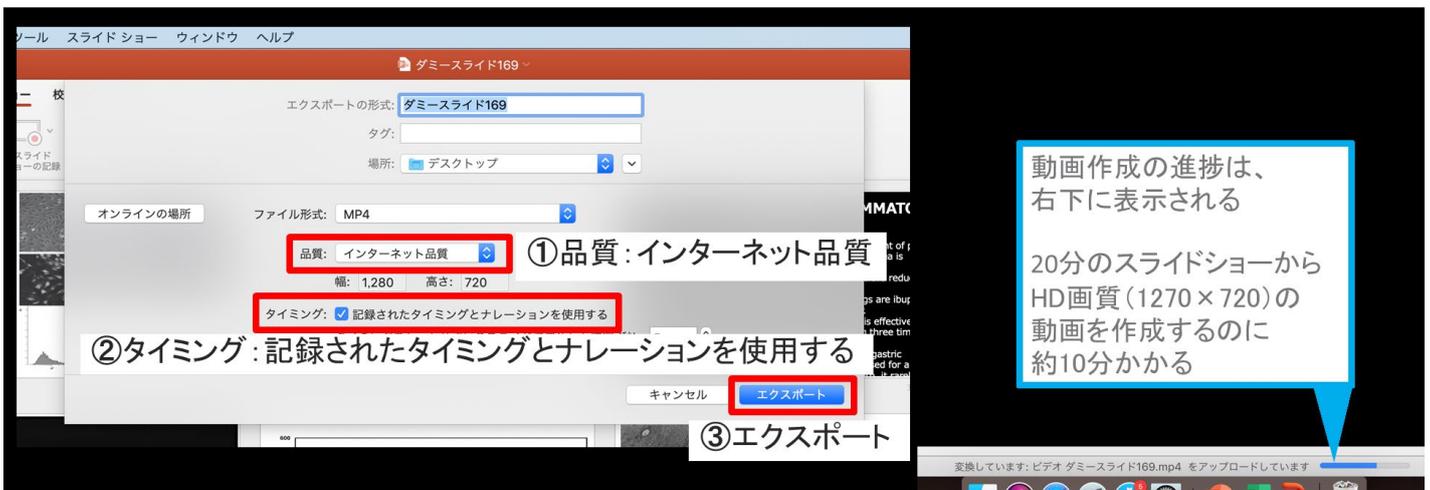
MAC PowerPoint for MAC 2019・2021 の場合

4/4

◎品質の選択、動画作成と保存

品質は[インターネット品質]を選択し[記録されたタイミングとナレーションを使用する]にチェックがついている確認します。

[エクスポート]をクリックすると、動画が作成され、自動保存されます。



e. その他 keynoteからmp4を作成する方法

Keynoteプレゼンテーションを
PowerPointまたは別のファイルフォーマットに書き出す

https://support.apple.com/kb/PH26007?viewlocale=ja_JP&locale=ja_JP