

# 参加者・発表者 Zoom操作簡易マニュアル

# ● Zoomアプリのダウンロードについて

以下のサイトよりZoomをインストールしてください。

<https://Zoom.us/download>

## PCの場合

「ミーティング用Zoomクライアント」のダウンロードをクリックし、画面の指示に従ってインストールしてください。

## スマートフォン・タブレットの場合

各アプリストアより「ZOOM Cloud Meetings」のアプリをインストールしてください。

**\* 発表者はトラブル防止のため、必ずPCを使用してください。**

# ● Zoomアプリのアップデート確認について

Zoomアプリは定期的にアップデートしておりますので、トラブル防止のため、**学術大会参加時は最新バージョンのZoomアプリを使用してください。**

Zoomにログインすると下記画面が表示されます。

The screenshot shows the Zoom desktop application interface. The top navigation bar includes icons for Home, Chat, Meetings, Contacts, and App. The main area displays a clock showing 19:51 on 2022年1月28日, and a message: 今日予定されているミーティングはありません. On the left, there are four large buttons: 新規ミーティング (New Meeting), 参加 (Join), スケジュール (Schedule), and 画面の共有 (Share Screen). On the right, a settings menu is open, showing options like ステータスメを設定 (Set Status Me), 設定 (Settings), 利用可能 (Available), 退席中 (On Hold), 着信拒否 (Block Incoming Calls), 自分のプロフィール (My Profile), 最上位機能を試行する (Try Premium Features), ヘルプ (Help), アップデートを確認 (Check for Updates), ポートレートビューに切り替え (Switch to Portrait View), アカウントの切り替え (Switch Account), サインアウト (Sign Out), and ライセンス購入 (Purchase License). A red circle highlights the Zoom icon in the top navigation bar, with a callout box containing the text ①アイコンをクリック (Click icon). Another callout box points to the 'アップデートを確認' option in the settings menu, containing the text ②アップデートを確認をクリックして最新バージョンに更新 (Click 'Check for updates' to update to the latest version).

①アイコンをクリック

②アップデートを確認をクリックして最新バージョンに更新

# ●参加方法とログイン名について

- ・事前参加登録された方には、Zoomより招待メールが送信されますので、そちらからログインしてください。
- ・ログイン名は以下のように設定してください。

日本理学療法士協会会員の場合(氏名・会員番号)

例) □□△△ 100〇〇〇〇〇

一般演題発表者の場合(演題番号・氏名・会員番号)

例) NS01 □□△△ 100〇〇〇〇〇

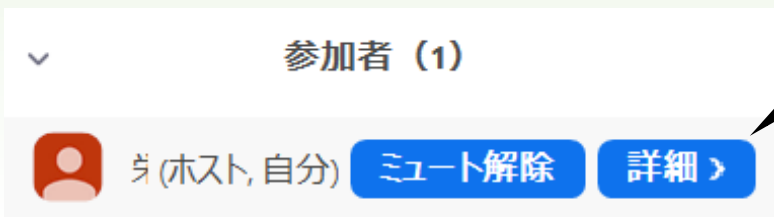
非会員の場合(職種名・氏名)

例) 管理栄養士 □□△△

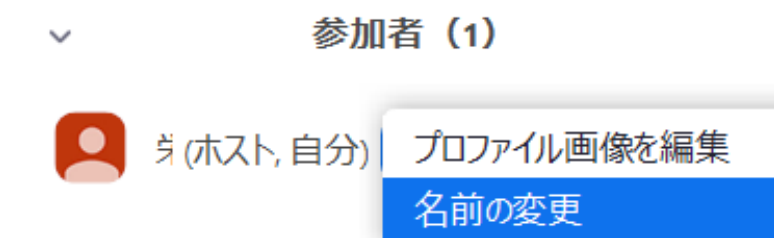
# ● ログイン名の変更方法



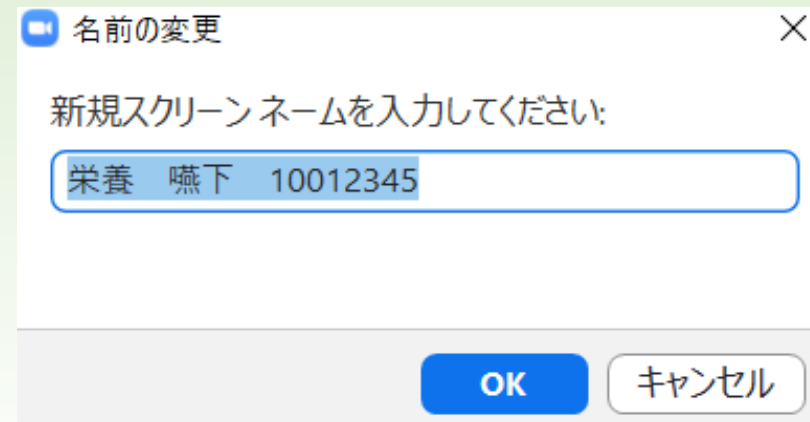
①参加者をクリック



②詳細をクリック



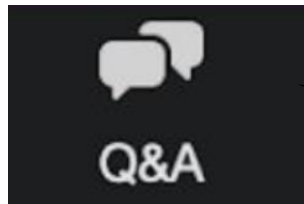
③名前の変更をクリック



④参加種別(会員・発表者・非会員)に応じて  
正確にログイン名を変更する

# ● 質疑応答について

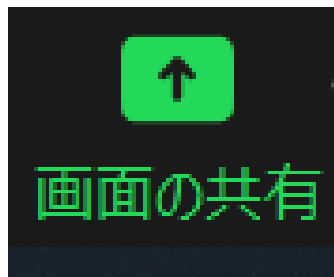
- ・ すべてのプログラムにおいて、質疑応答はQ&A機能を用いて行います。
- ・ 参加者からの質問は座長がまとめて演者に質問いたします。  
すべての質問に対応できない場合があることをご了承ください。
- ・ 演者は座長からの質問に対し、口頭でお答えください。
- ・ 講演ならびに発表中も随時Q&Aにて質問を受け付けております。



Q&Aをクリックして質問を入力してください

# ●発表方法について

- すべてのプログラムにおいて発表方法は画面共有を使用したLive発表となります。
- 発表者は自身のセッション開始遅くとも10分前までにはパネリストとしての参加に変更され、画面の共有やミュート解除が可能となります。
- 発表時間になりましたら、座長の指示に従い、自身で画面の共有およびミュート解除を行い、発表を開始してください。
- 発表終了後は自身で画面の共有を停止してください。



# ●発表について

- ・セレクション演題，一般演題ともに発表7分，質疑応答3分のセッションとなります。
- ・通信トラブル等により急遽発表順が変更になる場合があります。その際は座長の指示に従ってください。
- ・動画の使用は禁止しませんが，極端に大きいファイルサイズ等によるトラブル発生には十分配慮してください。
- ・アニメーションの多用はお控えください。