

演題発表の演者の先生方へ

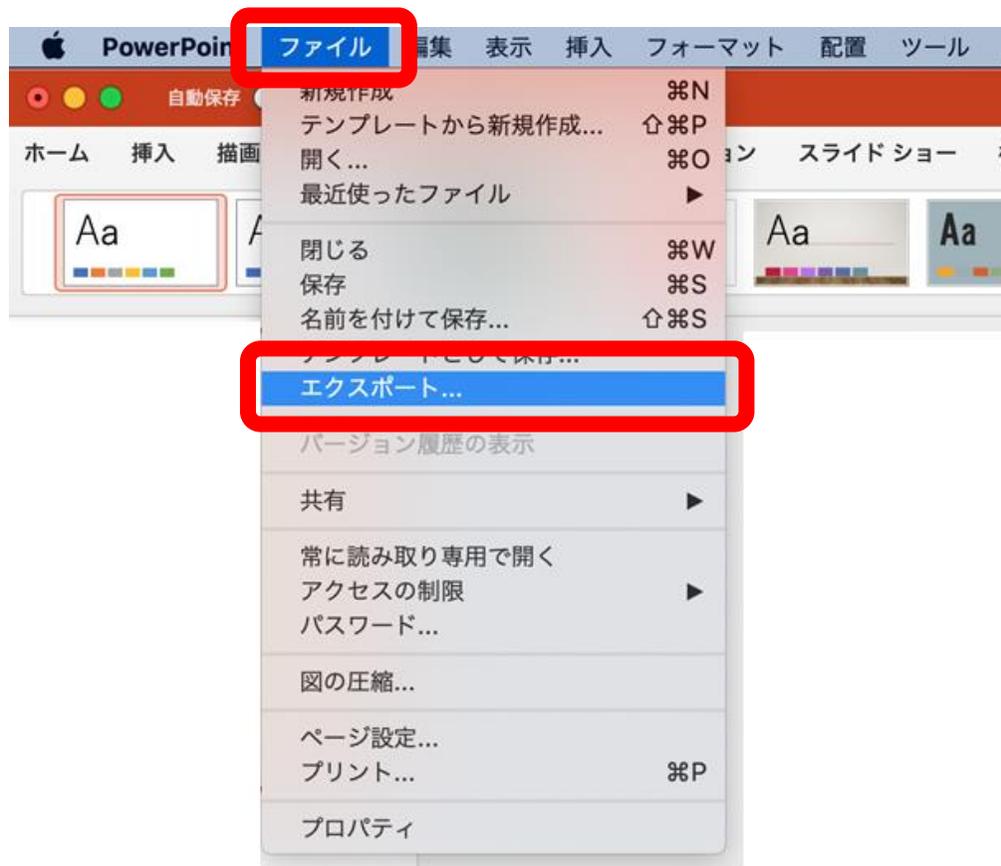
本学術大会では、一般演題、セレクション演題、英語演題については、学術大会開催の約1週間前から発表動画をオンデマンド配信し、質問を受け付け、学術大会当日9月23日(金・祝)は、質疑応答のみを行いLive配信いたします。そのため発表に関しては事前に発表動画の作成・提出をお願いいたします。

- ※ 演者の方は学会参加登録をお願いいたします。
なお学会参加登録は事前登録のみとなることをご承知おきください。
- ※ 学術大会当日にも演題内容を把握できるようにするため、学術大会当日にはスライドのPDFファイルを閲覧できる形式といたします。
スライドのPDFファイルも提出をお願いいたします。
なお、PDFファイルは閲覧専用とし、ダウンロードは不可の設定にいたします。

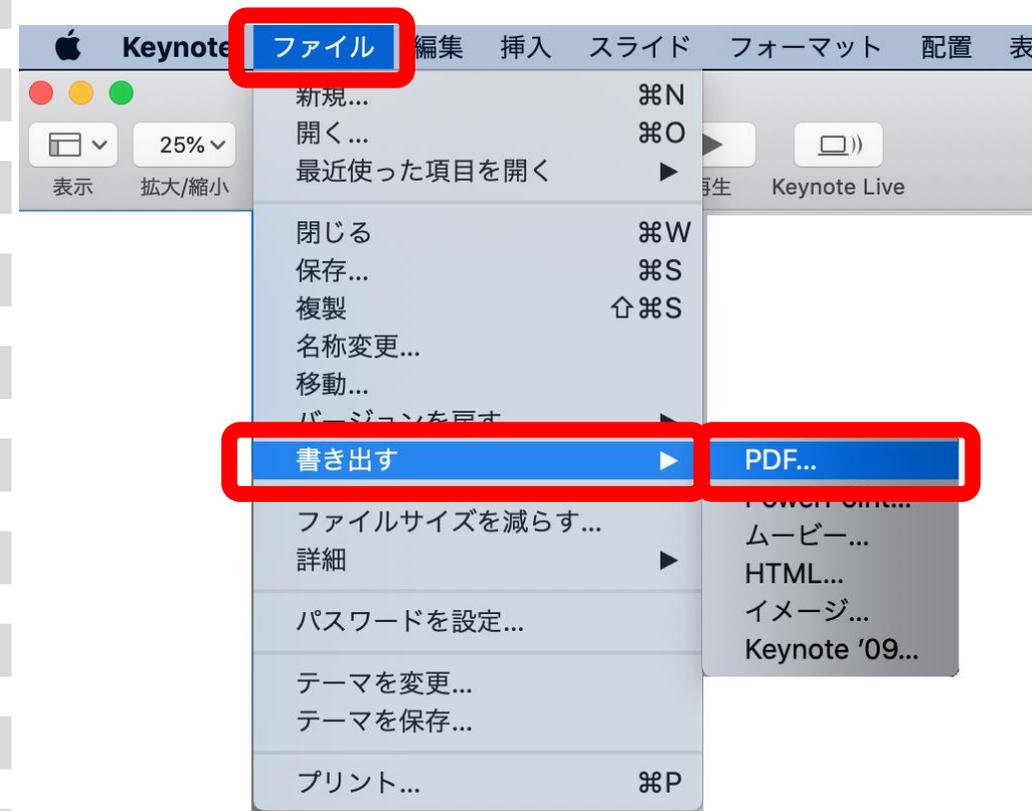
PDFファイル作成方法

PDFファイルの作成方法

PowerPointの場合



Keynoteの場合



利益相反(COI)開示 について

- 発表データを制作される際は、発表スライドにタイトルを設け、2枚目（タイトルスライドの後）に利益相反（COI）の開示スライドを入れて、開示してください。
- 開示スライドのひな形は、学会ホームページよりダウンロード可能です。

第8回日本呼吸理学療法学会学術大会
利益相反（COI）の開示

筆頭演者名：函館 渡島
所属：呼吸器リハビリテーションセンター

本演題に関連して、筆頭著者に開示すべき利益相反はありません

第8回日本呼吸理学療法学会学術大会
利益相反（COI）の開示

筆頭演者名：函館 渡島
所属：呼吸器リハビリテーションセンター

本演題に関連して、開示すべき利益相反は下記のとおりです。

- 年間100万円以上の役員・顧問職の報酬：〇〇社、〇〇社、
- 年間利益100万円以上もしくは全株式の5%以上の株保有：〇〇社、〇〇社
- 年間100万円以上の特許使用料：〇〇社、〇〇社
- 年間50万円以上の講演料等：〇〇社、〇〇社

音声入力動画 作成方法 (Mac使用の場合)

目次

- ① 機器の準備
- ② ナレーションの録音
- ③ 録音後の確認方法
- ④ スライド毎の音声の確認の仕方
- ⑤ 特定のスライドの録音方法
- ⑥ 動画ファイルの作成方法

① 機器の準備

パソコン・マイクのご準備をお願いします。

- ・マイクの性能テストを行ってください。
マイクがついているノートパソコンの場合は内蔵マイクを、
マイクがついていないノートパソコン・デスクトップパソコンを使用する場合は
外付けのマイクをつないで音声の録音をお願いします。
- ・録音の際は極力静かな場所で雑音が入らないようお願いします。

マイク音声確認方法

The image shows a sequence of three Mac System Settings windows illustrating how to check microphone audio. Red boxes and arrows highlight the steps:

- ① システム環境設定をクリック**: The first window shows the 'このMacについて' (About This Mac) sidebar. A red box highlights 'システム環境設定...' (System Settings...), with an arrow pointing to the second window.
- ② サウンドをクリック**: The second window shows the 'システム環境設定' (System Settings) main screen. A red box highlights the 'サウンド' (Sound) icon in the 'サウンド' section, with an arrow pointing to the third window.
- ③ マスター音量を規定値以上にあげる**: The third window shows the 'サウンド' (Sound) settings for the '入力' (Input) tab. A red box highlights the '入力音量' (Input Volume) slider, with an arrow pointing to it from the text above.

PowerPointでのマイク入力の確認

「システム環境」→「セキュリティとプライバシー」→「プライバシー」
→「マイク」を選択し、PowerPointの項にチェックが入っていることを確認します。



②ナレーションの録音

① スライドショー を選択

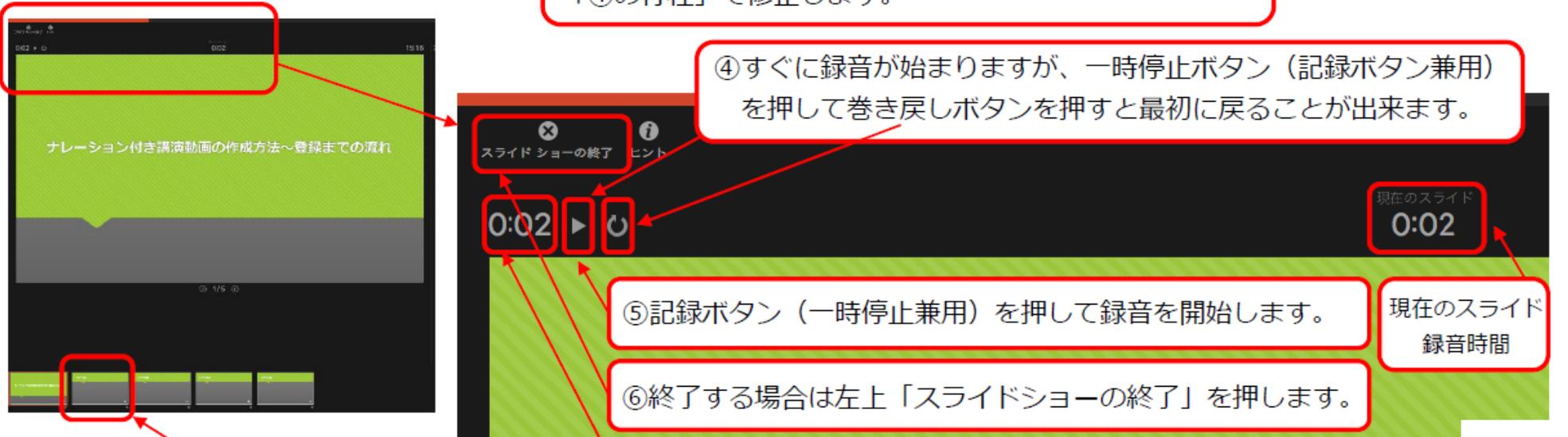
②この3ヶ所にチェックが入っていることを確認してください。



③スライドショーの記録 を押すと録音が始まりますが、「④の行程」で修正します。

④すぐに録音が始まりますが、一時停止ボタン（記録ボタン兼用）を押して巻き戻しボタンを押すと最初に戻ることができます。

拡大



⑤記録ボタン（一時停止兼用）を押して録音を開始します。

⑥終了する場合は左上「スライドショーの終了」を押します。

順番に録音をした後、スライドをクリックしてしまうと、そのスライドから録音のし直しが始まってしまいますので、ご注意ください。

全てのスライド
録音時間

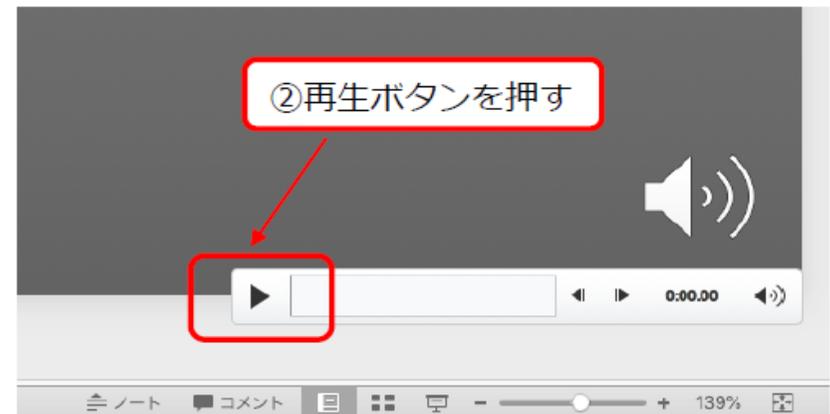
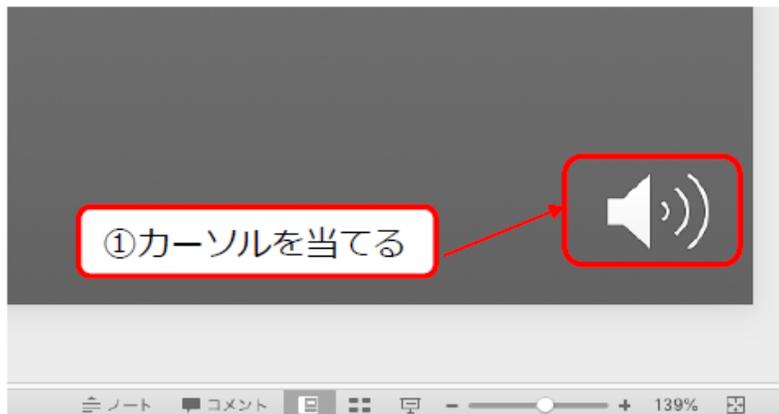
③録音後の確認方法



スライドショーの開始「最初から再生」を選択すると記録した動画を確認することができます。

④スライド毎の音声の確認の仕方

音声を記録した場合は右下にスピーカーのアイコンが表示されます。再生ボタンを押すと、録音した音声を確認できます。



⑤特定のスライドの録音方法

①録音し直したいスライドを選択します

②スライドショー > スライドショーの記録 または、クリア > 当てはまる項目を選択します。

4ページ目

スライド 4 / 5 日本語

⑥動画ファイルの作成方法

エクスポートする前に、一度上書き保存してください。

①ファイルからエクスポートを選択

②ファイル形式 MP4 を選択
品質：インターネット品質 を選択

③ファイル名は
演題名－演者名 にします。
拡張子が.mp4になっていることを確認してください。

④エクスポート

ファイルのアップロード

PDF、動画のアップロード先はただ今準備中です。

準備ができましたら、あらためてご連絡いたしますので、今しばらくお待ちいただければと思います。