

演題発表の演者の先生方へ

本学術大会では、一般演題、セレクション演題、英語演題については、学術大会開催の約1週間前から発表動画をオンデマンド配信し、質問を受け付け、学術大会当日9月23日(金・祝)は、質疑応答のみを行いLive配信いたします。そのため発表に関しては事前に発表動画の作成・提出をお願いいたします。

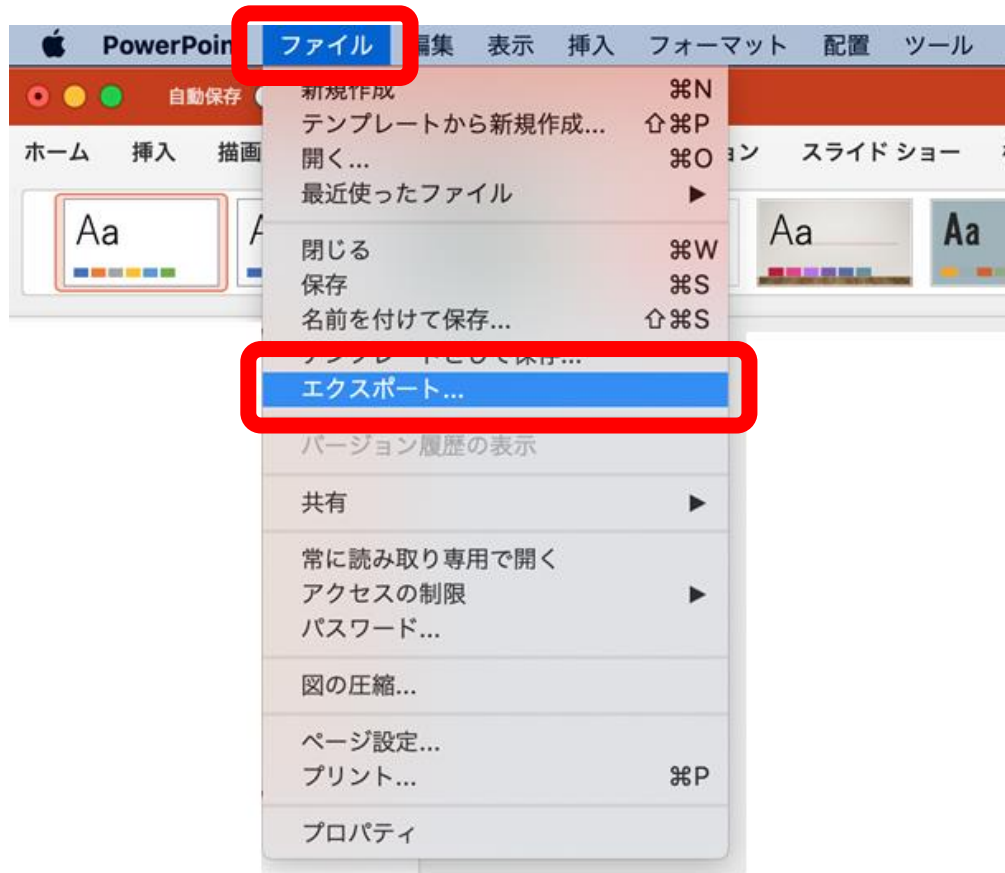
※ 演者の方は学会参加登録をお願いいたします。
なお学会参加登録は事前登録のみとなることをご承知おきください。

※ 学術大会当日にも演題内容を把握できるようにするため、学術大会当日にはスライドのPDFファイルを閲覧できる形式といたします。
スライドのPDFファイルも提出をお願いいたします。
なお、PDFファイルは閲覧専用とし、ダウンロードは不可の設定にいたします。

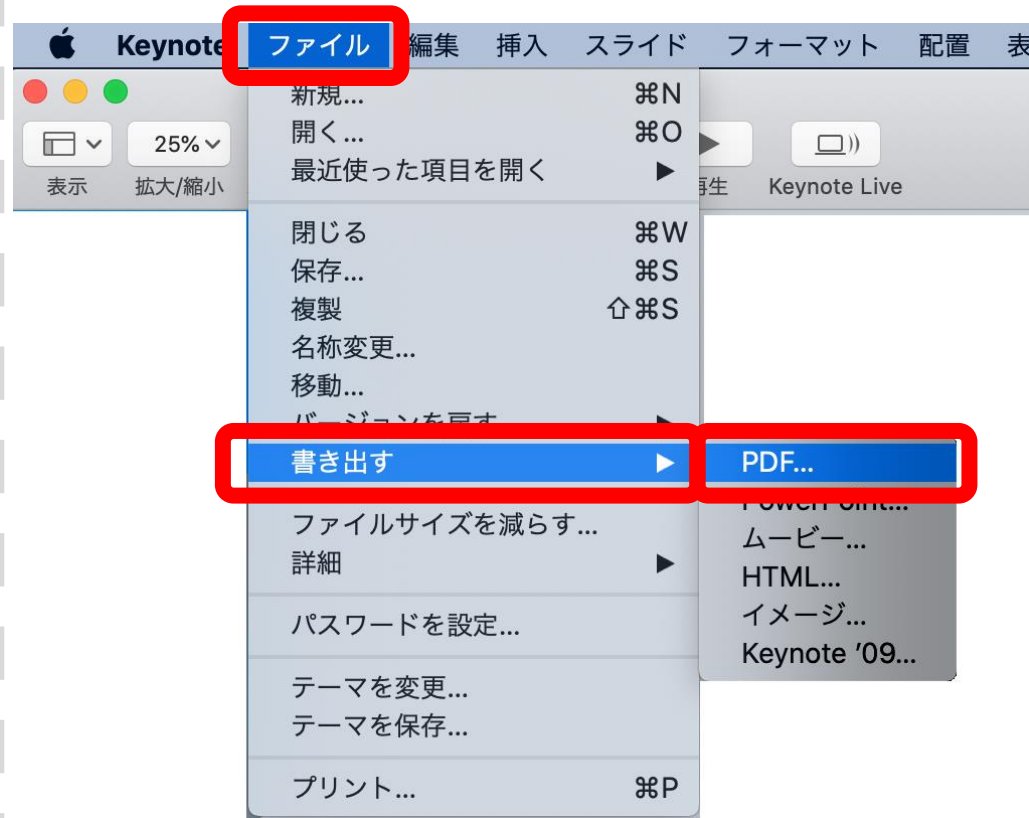
PDFファイル 作成方法

PDFファイルの作成方法

PowerPointの場合



Keynoteの場合



利益相反(COI)開示 について

- 発表データを制作される際は、発表スライドにタイトルを設け、2枚目（タイトルスライドの後）に利益相反（COI）の開示スライドを入れて、開示してください。
- 開示スライドのひな形は、学会ホームページよりダウンロード可能です。

第8回日本呼吸理学療法学会学術大会
利益相反（COI）の開示

筆頭演者名：函館 渡島
所属：呼吸器リハビリテーションセンター

本演題に関連して、筆頭著者に開示すべき利益相反はありません

第8回日本呼吸理学療法学会学術大会
利益相反（COI）の開示

筆頭演者名：函館 渡島
所属：呼吸器リハビリテーションセンター

本演題に関連して、開示すべき利益相反は下記のとおりです。

- 年間100万円以上の役員・顧問職の報酬：〇〇社、〇〇社、
- 年間利益100万円以上もしくは全株式の5%以上の株保有：〇〇社、〇〇社
- 年間100万円以上の特許使用料：〇〇社、〇〇社
- 年間50万円以上の講演料等：〇〇社、〇〇社

音声入力動画 作成方法 (Mac使用の場合)

目次

- ①機器の準備
- ②ナレーションの録音
- ③録音後の確認方法
- ④スライド毎の音声の確認の仕方
- ⑤特定のスライドの録音方法
- ⑥動画ファイルの作成方法

①機器の準備

パソコン・マイクのご準備をお願いします。

- ・マイクの性能テストを行ってください。
マイクがついているノートパソコンの場合は内蔵マイクを、
マイクのついていないノートパソコン・デスクトップパソコンを使用する場合は
外付けのマイクをつないで音声の録音をお願いします。
- ・録音の際は極力静かな場所で雑音が入らないようお願いします。

マイク音声確認方法



PowerPointでのマイク入力の確認

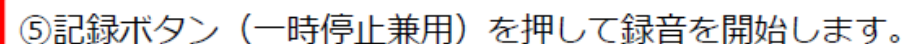
「システム環境」→「セキュリティとプライバシー」→「プライバシー」
→「マイク」を選択し、PowerPointの項にチェックが入っていることを確認します。



②この3ヶ所にチェックが入っていることを確認してください。



④すぐに録音が始まりますが、一時停止ボタン（記録ボタン兼用）を押して巻き戻しボタンを押すと最初に戻ることができます。



⑥終了する場合は左上「スライドショーの終了」を押します。

順番に録音をした後、スライドをクリックしてしまうと、そのスライドから録音のし直しが始まってしまいますので、ご注意ください。

全てのスライド
録音時間

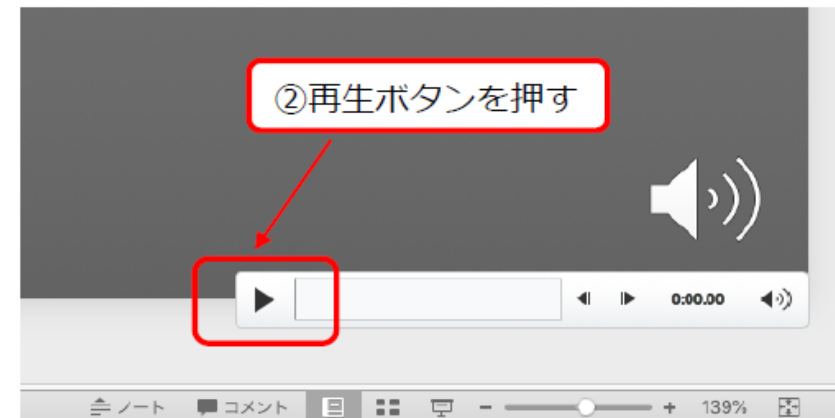
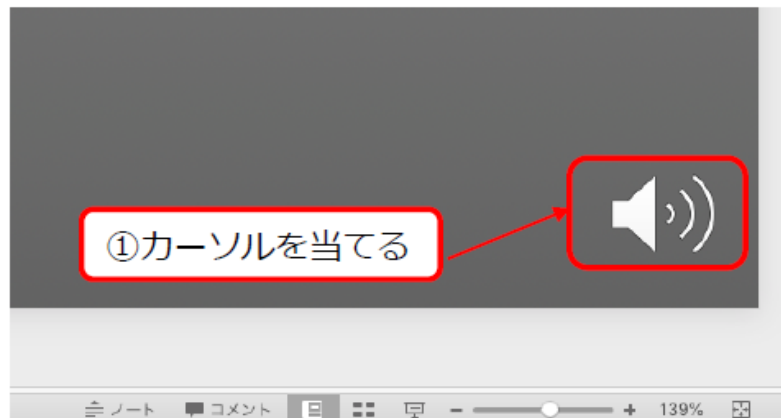
③録音後の確認方法



スライドショーの開始「最初から再生」を選択すると記録した動画を確認することができます。

④スライド毎の音声の確認の仕方

音声を記録した場合は右下にスピーカーのアイコンが表示されます。再生ボタンを押すと、録音した音声を確認できます。



⑤特定のスライドの録音方法

The screenshot shows the Beamer presentation software interface. The 'Slide Show' menu is open, and the 'Record' option is highlighted. A red box highlights the 'Record' option and its sub-menu. A red arrow points from the 'Record' option to a text box. Another red arrow points from a text box to the 'Record' option. A third red arrow points from a text box to the 'Record' option.

①録音し直したいスライドを選択します

②スライドショー > スライドショーの記録 または、クリア > 当てはまる項目を選択します。

4ページ目

スライド 4 / 5 日本語

⑥動画ファイルの作成方法

エクスポートする前に、一度上書き保存してください。

①ファイルからエクスポートを選択

③ファイル名は
演題名ー演者名 にします。
拡張子が.mp4になっていることを確認してください。

②ファイル形式 MP4 を選択
品質：インターネット品質 を選択

④エクスポート

PowerPoint 2019 の「ファイル」メニューが開かれ、「エクスポート...」が選択されています。また、「エクスポート」ダイアログボックスが表示されており、以下の設定が確認できます。

- エクスポートの形式: 演題名ー演者名.mp4
- タグ: (空欄)
- 場所: Macのパワポ説明資料
- ファイル形式: MP4
- 品質: インターネット品質
- 幅: 1280 高さ: 720
- タイミング: ☒ 記録されたタイミングとナレーションを使用する
- タイミングをセットせずに各スライドで費やした時間 (秒): 5

ボタン: キャンセル, エクスポート

ファイルのアップロード

① 演題発表データ投稿方法について

以下の発表データ提出用URLをクリックし、

<https://www.dropbox.com/request/Ikgn4SI5pA17vuzO5HBM> から

発表データの提出をお願いいたします

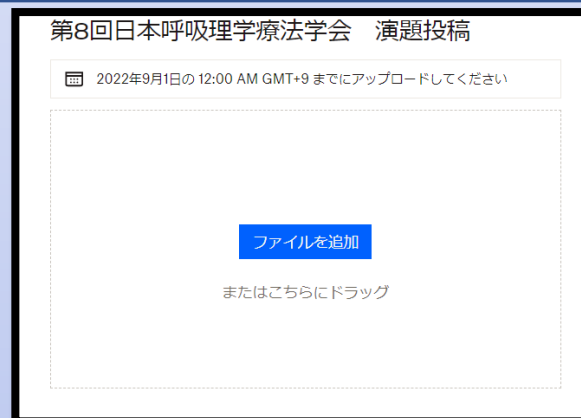
※ クリックしてもリンク先に移動できない場合は、URLをコピーし、アドレスバーに貼り付けて、移動するようお願いいたします。

お願い

提出ファイルには演題番号と名前を記載願います。

例：O-01-01 函館 太郎

② URLをクリックし投稿先を表示する



方法① 発表データをファイルの追加から選択

方法② 発表データフォルダから、こちらにドラッグする

③ 演題発表データ投稿先URLのご確認

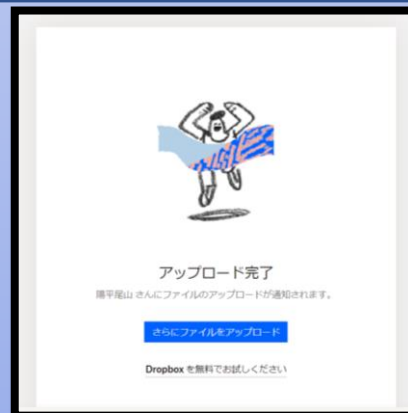


①発表データがファイルが追加されている事を確認

②名前、メールアドレスを入力

③アップロードをクリック

④ 提出完了



提出締切
8月31日23時59分

上図が表示されていれば提出完了です
後日、運営側からデータ受領の連絡をいたします。