

一般演題座長へのお願い

受付について

1. 北九州国際会議場 1 階の総合受付にて事前・当日の受付で、会員カードを用いて参加受付を済ませて下さい。
2. 座長・審査員受付は総合受付の(受付に向かって)右手に設置いたします。その際に、進行や採点に関する案内も合わせてさせていただきます。例年、座長・審査員受付を通過せずに次座長席にお越しいただく方がいらっしゃいます。大会運用を円滑に行うため、必ず座長・審査員受付をいただきますようお願い致します。
3. 担当セッションの開始時刻 30 分前までに座長・審査員受付を済ませ、セッション開始時刻の 10 分前までに、口述座長は担当セッション会場右前方の「次座長席」に、ポスター座長は担当セッションのポスター場所までお越しください。
4. 司会・座長・審査員、講師・シンポジスト、演題発表者はデイパスのご利用はできません。事前参加登録か、大会全期間の当日参加登録となりますのでご注意ください。

進行について

1. 発表の内容が抄録と大幅に異なる場合は、その場で厳重な注意をしてください。
2. ご担当いただく演題のセッションの詳細については、別途メールにて配信しております。情報をご確認ください。万が一メールが届いていない場合には、大会事務局までご一報ください。抄録原稿は、10 月初旬にはプログラム集(抄録含む)をホームページにアップできるように作業を進めております。作業が遅れており、申し訳ありません。ホームページアップ後にご確認をお願い致します。なお、印刷物のご用意はございません。

採点について

担当セッションを添付する採点表に沿って記入をお願いします。

■口述座長:

採点表は当日、座長席にご用意させていただきます。採点後は、会場責任者が採点表をその場で回収させていただきますので座長席にそのまま置いておかれてください。

■ポスター座長:

採点表はセッション開始前に会場責任者がお渡しに参ります。採点表はセッション終了後にまとめて会場責任者が回収させていただきます。