

PDFによる演題発表を希望する場合、3つの掲載方法があります。大会としては、パワーポイントで作成したスライドを、説明が同時に表示されるノートでのPDF出力を推奨します。

表示されるPDF自体はダウンロードできません。



ノート形式



スライド形式1枚/1ページ)

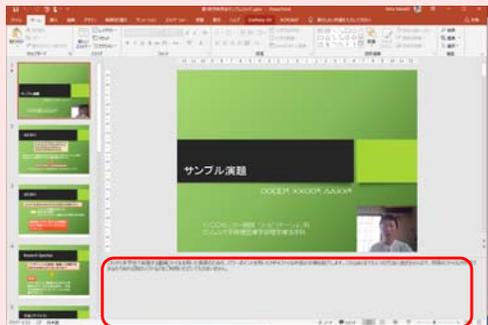


ポスター形式

テストサイトを用意してあります。それぞれからアクセスしてください。
ID 7th_congress PW jsptpsptp

1 ノート形式の作成

- ①パワーポイントでスライド作成時に下段の「ノート」に各スライドの説明やスライド原稿を記載してください。



- ②「ファイル」→「印刷」へ、
＜ダイアログ内の設定＞
プリンター PDF
印刷レイアウト ノート
印刷方向 縦方向



- ③印刷を実行し、PDFファイルを保存する。ファイル名は好きなもので良いです。
- ④ファイルをアップロードする。

＜注意＞

- ・ノートにはテキストしか記載できません。
- ・デフォルトではスライドは小さく表示されます。「表示」→「ノートマスター」からスライドの大きさ、ノートの文字の大きさ等が調整できます。
- ・冗長にならないようにしてください。

2 スライド形式

- ①通常の方法でスライド作成してください。アニメーションはPDFでは再現されません。
- ②「ファイル」→「印刷」へ、
＜ダイアログ内の設定＞
プリンター PDF
印刷レイアウト フルページサイズの
スライド
印刷方向 縦方向
- ③ファイルをアップロードする。



＜注意＞

- ・印刷レイアウトは配付資料は選ばないでください。特に複数スライド/ページの設定は不可です。

3 ポスター形式

- ①「デザイン」→「スライドサイズ」→「ユーザー設定のスライドサイズ」と進み、スライドのサイズをA版系縦を選んでください。今回は実際には印刷しませんので、サイズ自体は自由に選んでもかまいません。
- ②ポスター内の上段に、タイトル・発表者・発表者施設を表記してください（タイトル行）。左上に演題番号を表記してください。

- ③「ファイル」→「印刷」へ、
＜ダイアログ内の設定＞

プリンター PDF
印刷レイアウト

フルページサイズの
スライド

印刷方向 縦方向

- ④ファイルをアップロードする。

＜注意＞

- ・表示される文字のサイズを考慮して作成してください（埋め込みウインド内の拡大は可能）。

ファイルのアップロード

- ①演者の方に別に知らせたID,PWで下記へアクセスする。

URL :

- ②スライドデータをアップロードするための入力欄があるので、メッセージに従ってファイルをアップロードして下さい。
- ③学会当日9月27日には必要事項に絞られたページを参加者に閲覧していただきます。

※討議方法については、別の要項をご覧ください。

表示用のPDF以外にダウンロード用のファイル格納場所を用意します。発表に用いたPDFや追加資料を参加者へ配布したい場合、必要なファイルをアップロードしていただくことが可能です。その場合は、以下について留意してください。

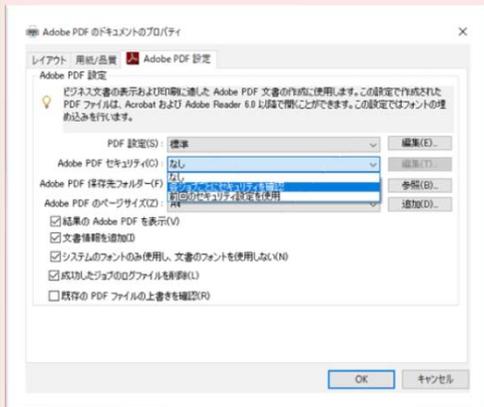
- ・配布用PDFには原則、パスワードを設定しましょう。パスワードは、ファイルを開くときに求めるパスワードと、印刷/編集を許可するパスワードの2種類があります。双方とも設定することを強くおすすめします。
- ・配布用には対象者の写真、レントゲン・CT等の画像、個人が特定されやすい経過等の情報は絶対に含めないでください。
- ・ウィルス感染防止の観点から、マクロ・プログラムを含むファイルのアップロードはお控えください。

PDFファイルをスライドおよび資料としてアップロードする場合は、パスワードによる利用制限を行うことを強くおすすめします。

スクリーンショットは防げませんがPDFの2次利用が行いにくくなります。

1 印刷での設定

- ①「ファイル」→「印刷」へ
- ②ダイアログ内の「Adobe PDFセキュリティ」のプルダウンメニューから「各ジョブごとセキュリティを確認」を選択



- ③印刷を実行し、PDFファイルを保存する。ファイル名は好きなもので良いです。

2 印刷実行

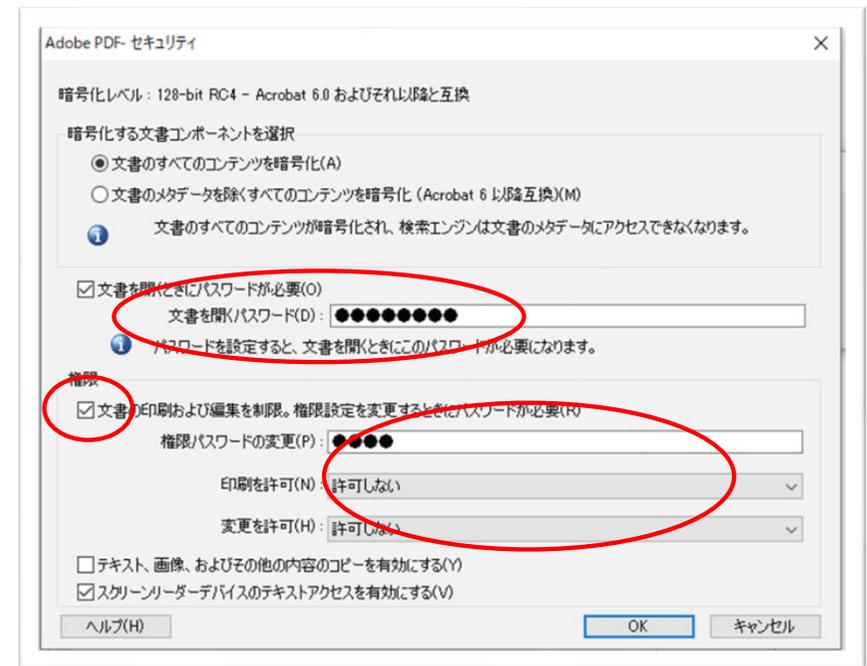
- ①印刷を実行
- ②PDFが作成される前に次のダイアログが表示される。

文章を開くときにパスワードが必要
スライドやスライドノートには設定しないでください。アップロードしたPDFが埋め込みが面内で表示されなくなります。

文章の印刷および編集を制限
 資料の二次利用を制限するためにパスワードの設定を行ってください。通常、「印刷を許可」、「変更を許可」を”許可しない“に設定してください。

- ③OK→PDF作成

・印刷レイアウトは配付資料は選ばないでください。特に複数スライド/ページの設定は不可です。



レントゲンやCTなどの情報はスライドに直接含ませず、文書を開くためのパスワードを設定してPDFに別途保存する方法も有効です。