

第5回 日本循環器理学療法学会 学術大会開催及び zoom視聴における注意事項



禁止事項

本学会ではすべてのビデオ講演、ライブ配信の発表や一般演題発表のいずれもその作者と発表者に著作権があります。

これらの著作物の録画・撮影・画面のハードコピー・パソコンやその他の記憶媒体への保存等の行為は一律禁止とさせていただきます。

またこれらの著作物を本会以外のホームページ、SNSなどに掲載することも堅くお断りさせていただきます。

万が一各デバイスでの録画、スクリーンショットの撮影を行った場合もシステムに履歴が残り個人が特定できる仕様となっています。

【講演中の注意事項】

- 質疑応答の際、質問のある方は、リアクションボタンから「手をあげる」を選択してください。
座長にお名前を呼ばれましたらご自身のカメラとマイクをONにし
演者に質問を行ってください。
- 限られた時間で運営しているため、すべての質疑を取り扱えない場合があります。
- 進行の妨げとなる参加者がいる場合は、座長から注意を行います。
それでも従わない場合は退出して頂く場合があります

◆オンライン学会の事前準備（用意する機材と環境）

- ☑ 端末 インターネット接続が可能なパソコン、スマートフォン、タブレット
- ☑ ネットワーク LANの有線接続もしくは、安定したwi-fi回線がある環境が望ましい

☑スピーカー

パソコンにスピーカーが内蔵されていたり、周囲に迷惑がかからない環境であれば

イヤフォンは必要ありません。ヘッドセットやイヤフォンをご利用の際は、有線タイプを推奨いたします。

内蔵マイクは雑音や環境音を拾いやすく、ハウリングを起こしやすいため、イヤフォンの利用を推奨いたします。

☑カメラ機能

パソコン内蔵カメラまたは、外付けWEBカメラのどちらかをご用意ください。

◆Zoomアプリのインストール

まずは大会開催前に、事前に各ストアから無料アプリをダウンロードをしてください。

懇親会はブレイクアウトルームを使用いたします。最新版のzoomアプリを必ずダウンロードし、アプリで大会にご参加ください。

アプリのインストールは10分ほどかかる場合がございます。先に済ませておくともスムーズです。

・Zoom公式ホームページ: <https://zoom.us/>

- ①最下部「ダウンロード」の「ミーティングクライアント」をクリックし、ダウンロードセンターへ進みます。



- ②ダウンロードセンターのページで「ミーティング用Zoomクライアント」をダウンロードします。

【スマートフォン・タブレット端末から参加する場合】

※iPhone/iPadシリーズ

<https://itunes.apple.com/jp/app/zoom-cloud-meetings/id546505307?mt=8>

※android端末

<https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings&hl=ja>

初めてZoomをご利用になられる場合はご確認ください！

パソコン内蔵のカメラとマイクを利用される場合で、音声・映像が使用できないトラブル時

◆Windowsのパソコン

設定画面から「プライバシー」を選択し、カメラとマイクの設定を確認してください。

「アプリがカメラ(マイク)にアクセスできるようにする」の設定を「オン」にしてください。

◆Mac(Mac OS10.15Catalina以降)のパソコン

システム環境設定から「セキュリティとプライバシー」を選択し、「プライバシー」を選択。

「カメラ」をクリックし、右に表示される「Zoom」のアプリへ許可を行います(マイクも同様に行います)。

許可ができない場合は、ウィンドウの下にあるカギマークをクリックして、Macのパスワードを入力すると許可が行えます。

◆その他

音声は繋がるが、映像が繋がらない(自分の顔が他の参加者に見えない)というケースがあります。

この場合は、ご利用になっているパソコンにインストールされているインターネットセキュリティソフトが

「Webカメラへのアクセスをブロックしている」可能性が考えられます。

インターネットセキュリティソフトの設定画面から、Webカメラへのアクセスが制御されていないか確認してください。

【共通：事前準備2】オンライン環境を整える2

◆オンライン学会参加時に設定しておくこと

①【座長、発表者、運営委員会の方向け】

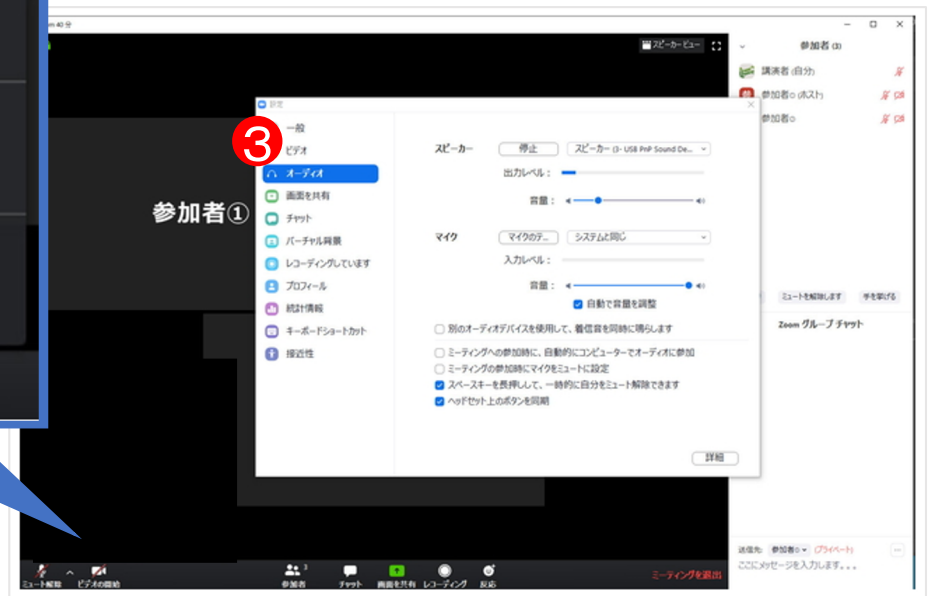
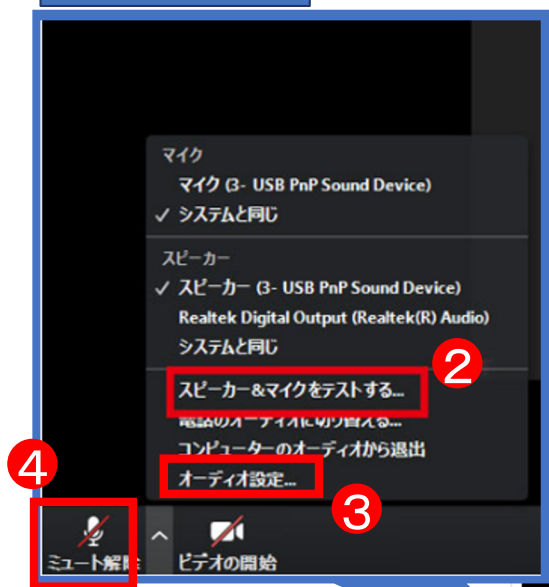
ビデオ会議中の自身の表示名の設定

- ・ご自身の画面上で右クリック
「名前の変更」から設定をお願いします。

※参加者の方は入室後変更ができないので入室前に表示名を必ず日本語フルネームでご入力ください。



画面左下



② スピーカー・マイクの確認

- ・会議中にうまく動作しないということがあると困るため、事前にスピーカーやマイクのテストをお願いします。
- ・画面左下の口矢印マークから「スピーカー&マイクのテストをする」をクリックし、出てきた表示に従ってテストをお進めください。

③ 音量調整

- ・画面左下の矢印マークから「オーディオ設定」を選ぶことでスピーカーの音量やマイクの出力設定が可能です。
- ・相手の声が聞き取りやすい音量になるよう適宜調節をお願いします。

④ 音声ミュート

- ・視聴者はマイク・ビデオの表示がありませんがホストが発言を許可した際はマイクの表示が現れます。
- ・画面左下のマイクボタンで音声のミュート切り替えが可能です。
- ・ミュート中はこちらが声を出しても相手には何も聞こえないようになります。
(環境音がマイクを通ることによるノイズやハウリングを防げます)

※基本、ミュートの設定でお願いします。

※ホスト側よりミュート設定する場合がございます。

一般公演（オンデマンド配信）へのコメントの仕方について

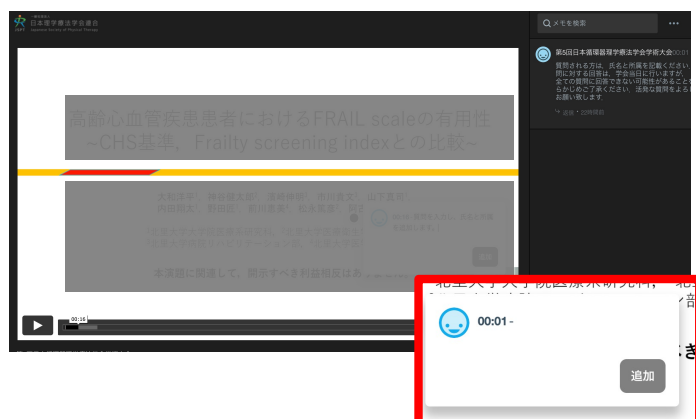
1、見たい動画のボタンをクリックします。



2、レビューボタンをクリックします。



3、画面が変わります。動画を再生し質問したい動画部分のスライド画面をクリックするとコメントボックスが出現しますので質問内容と氏名、所属を入力してください。



4、コメントボックスの追加をクリックすると、名前ボックスが出ますので「氏名__所属」を入力しゲストとしてコメントをクリックしてください。



5、コメントが入力されました。発表者は、返信をクリックすることで質疑に返信が可能です



【注意】こちらをクリックすると、質問自体が解決したとみなされデバイス・環境設定によっては削除される場合があるので、こちらはクリックしないでください。